

**Materská škola, Exnárova 6, 821 03 Bratislava**

S p r á v a  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Exnárova 6, 821 03 Bratislava  
za školský rok 2023/2024

**Predkladateľ:**

*Jana Matejová*  
riaditeľka MŠ

**Spracoval:**

*Jana Matejová*

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 02.9.2024

Prerokované v Rade školy pri MŠ dňa: 02.10.2024

**1. a)****Základné identifikačné údaje o materskej škole**

Názov	Materská škola
Adresa	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 43421680
Webové sídlo	<a href="http://www.msexnarova.sk">www.msexnarova.sk</a>
Elektronická adresa školy	<a href="mailto:msexnarova@gmail.com">msexnarova@gmail.com</a>

**Vedúci zamestnanci materskej školy**

Meno a priezvisko	Funkcia
Jana Matejová	Riaditeľ materskej školy
Zuzana Slámová	Vedúca školskej jedálne, Exnárova 6, Bratislava
Jana Vančová	Zástupca riaditeľky MŠ

**Údaje o Rade školy**

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
MUDr. Eliška Kunzová	predseda	zákonných zástupcov
Denisa Masaryková	podpredseda	zákonných zástupcov
Zuzana Gombárová	zapisovateľ	pedagogických zamestnancov
Zuzana Rantová	člen	pedagogických zamestnancov
Silvia Kičinová	člen	nepedagogických zamestnancov
Ing.Kamila Solíkova,MBA	člen	zákonných zástupcov
Lucia Hujer	člen	zákonných zástupcov
JUDr. Matúš Mehéš	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr.Jana Poláčiková	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Ing. Peter Herceg	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Mgr. Martin Ferák	člen	poslancov MZ Bratislava- Ružinov

**1. b)****Údaje o zriaďovateľovi**

Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Adresa	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Telefónne číslo	+421 2 48 284 111
Elektronická adresa	ruzinov@ruzinov.sk

**1. c)****Činnosť rady školy pri materskej škole za školský rok 2023/2024**

Počet zasadnutí Rady školy: 2x

Termíny zasadnutí Rady školy: 14.09.2023, 26.6.2024

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy:

Rada školy na svojich zasadnutiach prerokovala a zobrala na vedomie materiály:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2023/2024, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy, zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2023 a súvisiace dokumenty,
- ročný plán Rady školy,
- informácie riaditeľky o opatreniach na zabezpečenie BOZP detí a zamestnancov v rámci realizácie pobytu detí vonku,
- informáciou o zrealizovaných a plánovaných aktivitách materskej školy,
- informáciu o investíciách zo strany zriaďovateľa
- predstavila návrh počtov prijatých detí na školský rok 2024/2025

**Poradné orgány riaditeľ'a školy**

Názov	činnosť
Pedagogická rada	
Metodické združenie	
Centrum poradenstva a prevencie Bratislava II	Mgr. Diana Marciová- psychológ

## Metodické združenie zrušené

**Pedagogická rada** riešila pedagogické intervencie k aktuálnym výchovným a vyučovacím problémom detí; prácu s hyperaktívnymi deťmi v procese výchovy, využívanie IKT v procese výchovy a vzdelávania. Riešené boli aktuálne problémy, ktoré sa počas školského roka vyskytli, pedagógovia si vzájomne vymieňali svoje skúsenosti, riešili možnosti dištančného vzdelávania detí dostupnými prostriedkami, predkladali návrhy na štúdium odbornej literatúry. V budúcnosti bude potrebné pri edukačnej činnosti využívať viac digitálnu techniku, rešpektovať špecifické podmienky tried (heterogénne, homogénne), zlepšiť operacionalizovanie cieľov, podporovať pedagógov vo vzdelávaní, ktoré budú prínosom na skvalitnenie edukácie či už prezenčnou ako aj dištančnou formou.

### CPP Mgr. Diana Marciová- psychológ

Poskytuje psychologické a špeciálno-pedagogické poradenstvo, diagnostiku, terapiu a prevenciu deťom, rodičom a pedagógom.

#### 1. d); 2. a), b)

##### Údaje o počte detí

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet tried	počet detí		
		spolu	so ŠVVP	novoprijatých
<i>Exnárova 6</i>	7	145	2	43

#### 1. e)

##### Údaje o počte zamestnancov

Materská škola/ Elokované pracovisko	počet zamestnancov			
	pedagogických	asistentov učiteľa	nepedagogických	
			v MŠ	v ŠJ
<i>Exnárova 6</i>	14	1	6	6

### 1. f)

#### Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

pedagogickí zamestnanci MŠ, Exnárova 6	počet					
	začínajúci pedagogický zamestnanec	samostatný pedagogický zamestnanec	zamestnanec s 1. atestáciou	zamestnanec s 2. atestáciou	asistent učiteľa	osobný asistent
	0	5	8	0	1	0

### 1. g)

#### Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- **Krúžková činnosť materskej školy**– anglický jazyk, výtvarný, tanečný , futbalový krúžok,šach.
- **Účasť na súťažiach** – výtvarná –8 ročník detskej súťaže Čary Máry
- **V športových súťažiach:**letná športová Miniolympiáda organizovaná v spolupráci s RŠK, Beh zdravia
- **V tanečných súťažiach** - 7.ružinovský tanečný festival
- **Nadštandardné aktivity materskej školy** –
  - kurz korčuľovania, plávania, lyžiarky kurz, škola v prírode, výlety a exkurzie, divadelné predstavenia, koncerty, enviromentálne aktivity, sauna
  - program EKO – výchova, Šarkaniáda na škol.dvore, Tekvičková slávnosť, Zapojenie sa do projektu Deň MŠ OMEP –Športovo vedomostné dopoludnie ,Brigáda s rodičmi na školskom dvore, Zapojenie sa do projektu pre seniorov- Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok+ návšteva Domu dôchodcov, DAPHNE- Liečivé bylinky, Tajomstvá lesa, Exkurzia - Dobré jablká Dunajská Lužná+ zber jahôd , návšteva div.preds. v BBD, MDD, Návšteva knižnice, Posedenie s básničkou, Malý slávik, Deň Zeme, Rozlúčka s predškolákmi- Juniáles,
- **Príspevky na web stránku**

### 1. h)

#### Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

- **OLOMÁNIA** - Odvoz a likvidácia odpadu a.s.  
CIEĽ - Pozitívne pôsobiť na rozvoj vedomostí detí a mládeže i dospelých generácie o separácii odpadov, správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu a aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie.
- **Projekt Pontis** - Naše mesto  
"Zveľadenie našej školy"  
CIEĽ - Cieľom podujatia nie je len personálne pokrytie aktivít, ale aj podpora vytvárania vzťahov dobrovoľníkov k danej lokalite, preberanie zodpovednosti firmami za prostredie, v ktorom pôsobia, či podpora angažovanosti obyvateľov v

tom, čo sa deje v ich okolí. Navyše je to príležitosť na vytváranie kontaktov a budovanie spolupráce medzi samosprávou, zapojenými firmami, mimovládnyimi organizáciami a obyvateľmi mesta.

➤ **Projekt Zelená škola**

„Zeleň a ochrana prírody“

CIEL - Viesť deti ku kladnému vzťahu k pôde a jej produktom, sledovať rast stromov a plodín, prakticky uplatniť návyky starostlivosti o prírodné prostredie. Pestovať tak kladný vzťah k životnému prostrediu.

➤ **SEWA europeanrecyclingplatform**

„Zbierame použité batérie so Šmudlom“

CIEL - rozvíjať vedomostí detí o dôležitosti správneho separovania použitých batérií, o obsahu ťažkých kovov v batériách (olovo, kadmium, nikel). Poznať hrozbu ak sa toxické látky uvoľnia do pôdy a podzemných vôd, ako môžu ohroziť zdravie ľudí a poškodiť ekosystém.

Ukončený - jún 2024

➤ **Projekt „Zeleninkové šialenstvo“**- Autorom projektu je Jarka Kreškóciová

CIEL - podporovať zdravý životný štýl detí s edukačno-zážitkovým programom pre materské školy, ktorý je prioritne zameraný na prevenciu detskej obezity. Zážitkové učenie realizujú pani učiteľky, ktoré absolvovali vzdelávanie.t.

➤ **Program „Druhý krok“**- preventívny program zameraný na sociálno-emocionálny rozvoj detí v materských školách

CIEL - Rozvíjať empatiu u detí, znížiť agresiu a agresivitu, zvýšiť toleranciu k odlišnostiam v školách, zlepšiť spoluprácu školy a rodiny, prevencia.

➤ **Projekt „Srdce na dlani“** – program zameraný na tréning empatie, zvládanie emócií a riešenie problémov.

CIEL - V prvej časti sa deti učia, že emócie a city znamenajú prežívanie vzťahu človeka k veciam a javom okolitého sveta, k sebe samému, k svojmu konaniu a k iným ľuďom. Identifikovať emócie, zobrať do úvahy stanovisko druhého a emocionálnym spôsobom reagovať. Cieľom druhej časti je pomôcť deťom zvládať silné emócie ako znechutenie, vzrušenie, sklamanie a hnev. V tretej časti sa učia modelu riešenia problémov, reagovať empaticky voči ostatným.

➤ **Zapojenie sa do projektov a grantov**

- Naše mesto – v spolupráci s dobrovoľníkmi a nadáciou Pontis
- Grant Ružinov-„Náučné tabule pre múdrosť detí a krásu našej záhrady“
- Implea pomoc Ukrajine: Na hodnotení

### 1. i)

#### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole**

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná.

### 1. j)

#### **Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

Materská škola Exnárova 6 má účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestory, vrátane pekného na zeleň bohatého školského dvora so športovým vybavením, umožňujúcim kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce. Interiér aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu MŠ. MŠ je dostatočne vybavená modernými učebnými a didaktickými pomôckami, odbornou a detskou literatúrou. Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov so zákonnými zástupcami, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov.

Z finančných prostriedkov **OZ ZRPD Púpava a zo sumy 2% zaplatenej dane** sa zakúpili: detské hojdačky na školský dvor, CD programy, učebné pomôcky a hračky, divadelné predstavenia a exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie, klimatizačné jednotky 2 ks, náučné tabule na školský dvor.

**Z rozpočtu sa zakúpilo:** materiál pre výchovu a vyučovanie, odborná a detská literatúra, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, výpočtová technika, pracovná obuv a odev, revitalizácia šk. dvora, digitálne piano, skrine do izolačky, didaktické pomôcky, hrací prvok na dvor, Notebook- 1ks, klimatizačné jednotky 2 ks, boxy pre hračky na školský dvor.

#### **Školská jedáleň:**

MŠ zakúpila z financií z rozpočtu : hygienické a čistiace prostriedky, spotrebný materiál na prevádzku ŠJ, klimatizačnú jednotku 1 ks.

#### **Z bezpečnostných dôvodov je potrebné:**

Vymeniť asfaltovú plochu na šk.dvore, opraviť strechu a zatepliť budovu. Zakúpiť bezpečnostný systém do jednej triedy, funkčné kamery pred vchod a na školský dvor.

### 1. k)

#### **Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má nedostatky**

#### **SILNÉ STRÁNKY**

- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie,
- kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov,

- záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch, aj mimo pracovného času,
- ŠkVP pripravený na mieru podmienkam MŠ,
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ,
- dostatok kvalitných učebných pomôcok, hračiek,
- podnetné vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy,
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, základnou školou,
- využívanie alternatívnych prvkov vo výchovno-vzdelávacom procese,
- výchovno -vzdelávací proces zameraný na celkový rozvoj dieťaťa,
- dobrá spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie,
- kvalitné IKT vybavenie – interaktívna tabuľa, CD- prehrávač, prístup k internetu.

### **SLABÉ STRÁNKY**

- nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov,
- nedostačujúca motivácia
- chorobnosť zamestnancov a tým spôsobené organizačné problémy chodu MŠ
- nezateplená budova, únik tepla

### **PRÍLEŽITOSTI**

- záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí založené na princípoch dobrého partnerstva,
- zdokonaľovanie komunikačných kompetencií,
- využívanie možností prípravy a realizácie nových projektov z prostriedkov EÚ,
- umožnenie ďalšieho vzdelávania učiteľov
- zmena legislatívy – povinné predprimárne vzdelávanie pre 5 ročné deti
- dobré fungovanie Rady školy a RZ
- vhodná prezentácia školy na verejnosti, zvyšovanie a posilňovanie imidžu MŠ
- výmena pedagogických skúseností

### **OHROZENIA**

- nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov,
- nedostačujúca motivácia
- chorobnosť zamestnancov a tým spôsobené organizačné problémy chodu MŠ
- nezateplená budova, únik tepla

#### **5. c)**

#### **Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi detí**

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce



s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov. Informačnými dotazníkmi, rozhovormi a spoločnými konzultáciami so zákonnými zástupcami detí sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadáním riešenia pri výchovných problémoch detí. Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

### **Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom**

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálnom prístupe kolektívu. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce.

Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu. V materskej škole sme neevidovali žiadnu sťažnosť.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

#### **a) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.**

Pedagogické pôsobenie na deti bolo adekvátne. Prejavovalo sa v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a čítaním odbornej literatúry a periodík.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Naďalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

Naďalej sa budeme snažiť v roku 2024/25 zefektívniť výchovno – vzdelávaciu prácu v MŠ v spolupráci s obcou, so zákonnými zástupcami detí, s OZ ZRPD Púpava pri MŠ, so sponzormi a so vzdelávacími inštitúciami. Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti predškolského veku na vstup do základnej školy, vytvoriť im predpoklady k rozvíjaniu schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.

Jana Matejová, v. r. riaditeľka MŠ

**Rada školy pri Materskej škole, Exnárova 6, 821 03 Bratislava**

---

Rada školy prerokovala a odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach *MŠ, Exnárova 6, 821 03 Bratislava* za školský rok 2023/2024.

.....

predseda Rady školy

V pedagogickej rade prerokované dňa :02.09.2024

Rade školy predložené dňa:02.10.2024

podpis predsedu Rady školy .....

Schválené zriaďovateľom dňa 26.11.2024 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. 302/XV/2024

V Bratislave dňa

L.S.

Jana Matejová  
riaditeľka